

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>GERSON URIEL FUENTES RODAS</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>460-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.



- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el análisis de expedientes de emisión de licencias de caza deportiva y autorización de caza.
- b) Asesoré en las reuniones de trabajo que se realizaron sobre la actualización del estudio técnico para la declaratoria del área de protección especial Sierra de Santa Cruz del departamento de Izabal como área protegida.
- c) Apoyé en la redacción de dictámenes y opiniones jurídicas emitidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios para traslado de expedientes, así como de diferentes requerimientos a las Direcciones correspondientes.



- e) Asesoré en las diversas reuniones de trabajo convocadas por las diferentes Direcciones del CONAP donde fue convocado personal de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en diferentes reuniones internas convocadas por la diferentes Unidades y Direcciones del CONAP Central y Delegaciones.
- g) Asesoré en la reunión de trabajo realizada en la Escuela Nacional Central de Agricultura sobre el análisis al Decreto número 101-96 Ley Forestal y el Decreto número 2-2015 Ley del Fomento al Establecimiento, Recuperación, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala.

F.  Vo.Bo.  
**Lic. Gerson Uriel Fuentes Rodas**  
**Servicios Profesionales**

  
**Lcda. Diana Raquel Reyes Girón**  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

